

Info Point 2026

Bando di concorso

Art.1 Oggetto

Affidamento del servizio Info Point di accoglienza ed informazione turistica, opportunità per giovani che vogliono mettersi in gioco nel proprio territorio.

Art. 2 Descrizione del Servizio

L'Associazione Pro Moltrasio, in collaborazione con il Comune di Moltrasio affida ai soggetti come appresso indicati, la gestione del servizio turistico Info Point, dedicato all'erogazione delle seguenti attività:

- attività di informazione sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali e produttive del territorio;
- attività di informazione sulla ricettività turistica;
- attività di informazione su percorsi escursionistici;
- attività di promozione di eventi a carattere locale, anche tramite portali dedicati e newsletter;
- attività di vendita/distribuzione di libri, guide e materiale editoriale;
- attività di vendita gadget finalizzati alla promozione turistica del territorio.

I servizi di cui sopra devono essere svolti nel rispetto dei valori e dei principi dell'Associazione Pro Moltrasio.

Art. 3 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio Info Point verrà attivato presso il Pontile della Navigazione di Piazza S. Rocco, a Moltrasio, da domenica 31 maggio 2026 a domenica 27 settembre 2026; tutti giorni della settimana, con orario dalle 9.00 alle 14.00 (5 ore). Il servizio dovrà essere espletato dando disponibilità minima di tre settimane nell'arco dei mesi di apertura (disponibilità da specificare sull'apposito modulo d'iscrizione allegato).

Art. 4 Modalità d'iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata entro e non oltre sabato 2 maggio 2026, consegnando il modulo di seguito riportato, debitamente compilato, presso l'ufficio URP del Comune di Moltrasio. Comune di Moltrasio, via Besana 67 – 22010 – Moltrasio (CO) tel. 031/290402 o inviandolo via mail a: segreteria@comune.moltrasio.co.it (ca. dott.sa Cristina Pellegrini).

Art. 5 Soggetti ammessi e criteri di selezione

Il servizio turistico Info Point è un'attività rivolta a soli maggiorenni, capaci di creare relazioni con il turista e che conoscano almeno la lingua inglese. Alle domande pervenute a protocollo sarà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Residenza a Moltrasio (controllata all'anagrafe) | = 3 punti |
| 2) Residenza nei Comuni limitrofi (Carate Urio, Laglio, Cernobbio) | = 2 punti |
| 3) Residenza in tutti gli altri Comuni | = 1 punto |
| 4) Lingua inglese | = 4 punti |
| 5) Altre lingue straniere parlate | = 4 punti |
- (per ogni lingua parlata)

All'interno di ogni criterio, a parità di punteggio, la graduatoria avverrà per ordine di consegna delle domande che verranno regolarmente datate e numerate in entrata presso l'ufficio URP del Comune di Moltrasio. Seguirà un colloquio individuale obbligatorio in cui verranno valutate le capacità di dialogo e relazione dei candidati.

L'esito del colloquio determinerà una seconda graduatoria alla quale si attingerà per selezionare i candidati definitivi. Nell'eventualità che i candidati selezionati siano impossibilitati a svolgere il servizio, secondo i termini descritti nel bando di gara, si provvederà ad attingere da coloro che sono immediatamente dopo nell'ordine della seconda graduatoria.



Art. 6 Data e luogo dei colloqui

Entro il 9 maggio 2026 verrà comunicato l'esito della prima graduatoria tramite e-mail o SMS. Venerdì 15 maggio 2026, alle ore 17,00, presso il Comune di Moltrasio, si terranno i colloqui orali per determinare la seconda graduatoria e stabilire a chi verrà affidato il servizio Info Point. L'esito della seconda graduatoria verrà comunicato entro il 23 maggio 2026, tramite e-mail e/o SMS.

Art. 7 Comportamento del candidato

I candidati selezionati a svolgere il servizio Info Point sono tenuti a rispettare i seguenti punti:

- alla postazione del servizio Info Point possono accedere solo i candidati selezionati;
- presenziare con la **massima puntualità**;
- tenere un **atteggiamento rispettoso ed educato** nei confronti di tutti gli utenti del servizio;
- mantenere un abbigliamento adeguato al luogo di lavoro; a ogni candidato verranno date in dotazione due t-shirt bianche con il logo dell'Associazione;
- portare sempre il badge di riconoscimento;
- l'uso del cellulare e di eventuali tablet o laptop personali è consentito, ma non deve inficiare la realizzazione degli scopi ultimi del servizio;
- è richiesta una **corretta compilazione del report** sul passaggio dei turisti all'Info Point;
- all'interno della struttura è vietato fumare;
- si sollecita una responsabile e fattiva collaborazione nel **mantenere la postazione del servizio pulita e il materiale in dotazione in ordine**. Ogni eventuale danno va segnalato all'Associazione Pro Moltrasio attraverso i recapiti che verranno consegnati;
- è fatto divieto di esporre qualsiasi materiale pubblicitario (locandine, opuscoli, ecc.) non autorizzato dall'Associazione;
- la postazione è dotata di un bancone con armadietti che dovranno essere accuratamente chiusi a chiave tutti i giorni, al termine del servizio;
- al termine della giornata lavorativa, il telefono cellulare dell'info-point e le chiavi degli armadietti andranno consegnati alla persona incaricata.

Il rispetto delle regole elencate potrà essere accertato in qualsiasi momento dai Consiglieri dell'Associazione, mediante visite presso la postazione del servizio Info Point.

Art. 8 Contributo economico

L'Associazione riconoscerà a ciascuna persona selezionata che svolgerà il servizio un importo economico per l'attività prestata, secondo la forma giuridica e fiscale che sarà definita in sede di affidamento, nel rispetto della normativa vigente.

Il Consiglio si riserva la facoltà, su richiesta, di rilasciare attestazione dell'attività svolta spendibile anche a fini scolastici, come crediti formativi, e curricolari

Info Point 2026

Modulo d'iscrizione



Cognome

Nome Cod. fisc.

Via n°

Città CAP

Tel. Cell. (obbligatorio)

E-mail (obbligatoria)

Nato/a il a

Lingue parlate:

INGLESE	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
FRANCESE	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
TEDESCO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
RUSSO	livello base <input type="checkbox"/>	livello intermedio <input type="checkbox"/>	livello avanzato <input type="checkbox"/>
altre			

Disponibilità di presenza:

<input type="checkbox"/> dal 31 maggio al 6 giugno	<input type="checkbox"/> dal 7 al 13 giugno	<input type="checkbox"/> dal 14 al 20 giugno
<input type="checkbox"/> dal 21 al 27 giugno	<input type="checkbox"/> dal 28 giugno al 4 luglio	<input type="checkbox"/> dal 5 all'11 luglio
<input type="checkbox"/> dal 12 al 18 luglio	<input type="checkbox"/> dal 19 al 25 luglio	<input type="checkbox"/> dal 26 luglio al 1° agosto
<input type="checkbox"/> dal 2 all'8 agosto	<input type="checkbox"/> dal 9 al 15 agosto	<input type="checkbox"/> dal 16 al 22 agosto
<input type="checkbox"/> dal 23 al 29 agosto	<input type="checkbox"/> dal 30 agosto al 5 settembre	<input type="checkbox"/> dal 6 al 12 settembre
<input type="checkbox"/> dal 13 al 19 settembre	<input type="checkbox"/> dal 20 al 27 settembre	

Sono interessato/a perché

.....

.....

.....

.....

.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma